



PROSEDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Doküman No	GİF-PR-009
Yayın tarihi	24.09.2020
Rev. No	0
Rev. Tarihi	-

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; GİFLİDAŞ'ın ilgili kişilere ait kişisel verilerin KVKK'ya uyumlu bir şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak için belirlenen yöntemleri belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür GİFLİDAŞ müşterileri, çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından tüm bölümler sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1 Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

4.2 Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi; Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesi.

4.3 Başvuru Formu: Veri sahibinin ilgili mevzuat çerçevesinde haklarını kullanmak için yapacağı başvuruyu içeren form

4.4 Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

4.5 Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

4.6 Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

4.7 Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

4.8 Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten gerçek veya tüzel kişi

5. İLGİLİ FORM VE DOKÜMANLAR

Açık Rıza Beyan Formu

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metni

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Başvuru Formu

Kurumsal Gizlilik Taahhünamesi

Personel Gizlilik Sözleşmesi

6.0. KISALTMALAR

KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Kurulu: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

GİFLİDAŞ: Giresun Fındık Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş.

Hazırlayan

Onay

Kalite Sistem Onayı

	PROSEDÜR	Doküman No	GİF-PR-009
		Yayın tarihi	24.09.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-

7.UYGULAMA

7.1.Kişisel Veri:

7.1.1.Kişisel Veri Tanımı:

Kanunda "Kişisel Veri" kavramı, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır. Buna göre, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir. Bir kişinin belirli veya belirlenebilir olması, mevcut verilerle yola çıkarak doğrudan veya başka verilerle birleştirilerek dolaylı olarak herhangi bir şekilde bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmesi suretiyle o kişinin tanımlanabilir olmasıdır.

Kişisel veri; bir kişinin kimliği, etnik kökeni, fiziksel özellikleri, sağlık, eğitim, istihdam durumu, cinsel eğilimi, aile hayatı, yaptığı haberleşmeler, adresi, kredi kartı bilgisi, düşünce ve inançları, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, alışveriş alışkanlıkları, telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, genetik bilgiler gibi şahsi, mesleki ve ailevi özelliklerini gösteren, o bireyi diğer bireylerden ayırmaya ve niteliklerini ortaya koymaya yarayan her türlü bilgidir.

7.1.2.Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler:

KVKK çerçevesinde kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilebilecek her türlü işlem "Veri işleme" kapsamına girmektedir.


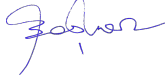

GİFLİDAŞ; kişisel verileri aşağıda yer alan ilkelere uygun olarak işlemektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu kapsamda Veri Sorumlusu sıfatı ile GİFLİDAŞ tarafından ya da internet siteleri ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü kanallar aracılığı ile yazılı, sözlü veya elektronik ortamda; KVKK ve sair mevzuat kapsamında elde edilen kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz; KVKK'da öngörülen şekillerde elde edilebilir, kaydedilebilir, saklanabilir, depolanabilir, muhafaza edilebilir, değiştirilebilir, hukuki ve kanuni sebeplerle ya da GİFLİDAŞ tarafından sunulan hizmetin fiili gereklilikleri doğrultusunda GİFLİDAŞ tarafından uygun görülen diğer kişilerle ve/veya Türkiye'de veya yurt dışında ilgili 3. kişi gerçek kişi/tüzel kişilerle paylaşılabilir, yurtdışına aktarılması da dâhil olmak üzere işlenebilir.

7.1.3. GİFLİDAŞ Tarafından İşlenen Veriler

GİFLİDAŞ, veri sahibinin açık rızasıyla veya KVKK 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın genel ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir. GİFLİDAŞ tarafından, 5300 Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
		

	PROSEDÜR	Doküman No	GİF-PR-009
		Yayın tarihi	24.09.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-

Sayıllı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın sair tüm kanunlar, bu kanunlara bağıllı yönetmelikler, tebliğ ve diğler tüm yasal düzenlemeler ile İç Yönergeleri ve ilgili mevzuatta belirtilen hükümler dahilinde kişisel veriler işlenebilmektedir.


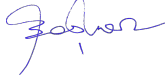

GİFLİDAŞ tarafından işlenen kişisel veriler aşağıda yer almaktadır:

- **Kimlik Bilgileri:** ad soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, medeni durum, sağlık raporu, adli sicil kaydı, cinsiyet, fotoğraf, kimlik ve kimlik numarası;
- **İletişim Bilgileri:** işyeri adresi, ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, fax numarası, ikametgah, adres kayıt sistemi kayıtları, telefon görüşmeleri, e-posta yazışmaları, sesli ve görüntülü veriler;
- **Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler:** çalışma geçmişi, işveren ismi, mezun olunan okul, profesyonel yetkinlikler, CV bilgileri, askerlik durumu, imza;
- **Banka Hesap Verileri:** banka hesap numarası, IBAN numarası gibi banka hesap verileri, fatura bilgileri;
- **Araç Bilgileri:** Araç plaka bilgisi ve araç yakıt türü
- **Depo Yerleşkemizin Güvenliğine İlişkin Veriler:** Tesislere giriş ve çıkış kayıtları ve kamera kayıtları;
- **Siber Güvenliğe İlişkin Veriler:** Kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, IP adresi, WEB sayfası erişim logları ile logları içeren siber güvenliğe ilişkin veriler;

7.1.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

GİFLİDAŞ kişisel verileri aşağıda belirten amaçlarla işleyebilir ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilebilir:

- Yasal ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Akdedilen/akdedilmesi düşünülen sözleşmelerin müzakeresi, kurulması ve ifa edilmesi,
- Üyeler ve müşteriler tarafından talep edilen hizmetlerin etkin şekilde sunulması, geliştirilmesi, internet sitesi üzerinden üyenin kişisel hesabının oluşturulması, düzenlenmesi ve kişisel hesap üzerinden üyelik işlemlerinin yönetilmesi, üye ve müşterilerin destek ve teşviklerden haberdar edilmesi veya verilen hizmetlere ilişkin verilerin sunulması,
- GİFLİDAŞ'a ait internet sitesi ve diğler elektronik sistemlerinin, sosyal medya hesaplarının ve fiziki ortamların güvenliğinin sağlanması,
- GİFLİDAŞ'ın hizmetlerinin tanıtımının yapılması ve bunların geliştirilmesi, anket ve oylamalar ile veri sahibinin görüşünün alınması,
- Giriş – çıkış güvenliğinin (yemekhane ve idari bina) sağlanması, yabancı ve kaçak girişlerin önlenmesi,
- Doğum günü kutlaması, özel gün veya cenaze mesajlarının atılması ve veri sahibi lehine olan benzeri diğler etkinlik ve duyuruların gerçekleştirilmesi,
- Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyumsuzlukların çözümlenmesi,
- Talep ve soruların cevaplanması,
- İnsan kaynakları prosedürleri çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- İş başvurularının uygunluğunun değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve iş başvurusunda bulunan adaylar ile iletişime geçilmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
		

	PROSEDÜR	Doküman No	GİF-PR-009
		Yayın tarihi	24.09.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-

- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, GİFLİDAŞ'ın meşru menfaatlerinin korunması.

7.1.5. Kişisel Verilerin Yurt İçinde ve Dışında Aktarımı

GİFLİDAŞ KVKK'da sayılan genel ilkelere ve KVKK 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara uymak, gerekli güvenlik tedbirlerini almak kaydıyla, bu Prosedür'de belirtilen amaçlar doğrultusunda, temin edilen kişisel verileri yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir ve yurt içi ve yurt dışında bulunan sunucularda veya diğer elektronik ortamlarda işleyip saklayabilir. Kişisel verilerin aktarılabilmesi için üçüncü kişiler, veri sahibi ile GİFLİDAŞ arasındaki ilişkinin türü (üyelik ilişkisi, paydaş ilişkisi, iş ilişkisi vb.) ve niteliği gibi, çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmekle birlikte, genel itibarıyla aşağıda gösterildiği gibidir:

- Tarım Bakanlığı,
- GİFLİDAŞ'ın yurt içi ve yurt dışında çalıştığı resmi veya özel kurum ve kuruluşlar, ilgili Bakanlıklar, platform sahipleri, veri yayın kuruluşları, alt yapı sağlayıcılar ile diğer iş ortakları, tedarikçileri
- Her türlü resmi merci ve kurumlar,
- Tahsilat amacıyla bankalar veya tahsilat ile yetkilendirilen kurumlar ve bu amaçlarla ilgili faaliyetin yürütülebilmesi için çalışılan yurtiçi/yurtdışı kuruluşlar ve diğer ilgili üçüncü kişiler.

7.1.6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi


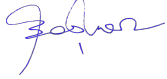

GİFLİDAŞ, kişisel verileri, KVKK 5. ve 6. maddelerinde yer alan şartlar çerçevesinde bu Prosedürde belirtilen amaçlar için yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya elektronik şekillerde elde edebilmektedir. Ayrıca kişisel veriler; veri sahiplerinin irtibat kurabileceği genel sekreterlik ve diğer hizmet birimleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, elektronik işlem platformları, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen etkinlikler, üye formları, sözleşmeler, başvurular, formlar, teklifler aracılığı ile de toplanabilmektedir.

7.1.7. Kişisel Verilerin Saklama Süresi

Hukuken daha uzun sürelerde saklama gerekliliği ya da izni bulunan durumlar hariç olmak üzere GİFLİDAŞ bu Prosedürde belirlenen amaçlar doğrultusunda KVKK'ya uygun şekilde temin ederek işlediği kişisel verileri yine KVKK ve diğer özel kanunlarda belirtilen sürelerce saklamaktadır.

Kişisel veriler doküman halinde GİFLİDAŞ bünyesinde hazırlanan PR-001 Doküman ve Veri Kontrolü Prosedürü'ne saklanmaktadır. Saklama süresi dolan doküman imha edilmektedir.

Organlar Seçim Dokümanları.....Süresiz
Lisanslı Depo Dokümanları.....10 yıl
Personel Dokümanları.....Süresiz
Muhasebe Dokümanları.....İlgili yasa öngörülerine göre
Finans Dokümanları.....İlgili yasa öngörülerine göre
Her türlü standart, yasa, yönetmelik ve tüzükler.....Revize olana kadar
Kalite Yönetim Sistemi dokümanları 5 yıl
Şikayet Kayıtları.....5 yıl

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
		

	PROSEDÜR	Doküman No	GİF-PR-009
		Yayın tarihi	24.09.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-

7.1.8. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi

KVKK madde 12 çerçevesinde, GİFLİDAŞ, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla "Veri Sorumlusu" olarak uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu amaçla;

- Kişisel verilerin korunması amacıyla hazırlanan Prosedür ve kurallara uygun şekilde faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmakta,
- Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bu doğrultuda hazırlanan Prosedür ve kurallar konusunda çalışanlara gerekli eğitim ve sorumluluklar verilmekte,
- Çalışanlardan ve GİFLİDAŞ adına veri işleyen kişi ve kurumlardan verilerin gizliliği ve korunması için gerekli tüm beyan ve taahhütler alınmakta,
- Kişisel verilerin GİFLİDAŞ içinde ve dışında güvenliğini sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek üzere gerekli bilgi güvenliği tedbirleri uygulanmakta,
- Kişisel verilerin korunması için oluşturulan Prosedür ve kurallara uyulması sağlanmakta,
- Alınan tedbirlerin yeterliliği kontrol edilerek ihtiyaç ve imkânlarla göre yeni veri güvenliği sistemleri temin edilmekte ve/veya mevcut veri güvenliği sistemleri geliştirilmekte, güncellenmekte ve bu hususta gerekli denetlemeler yapılmaktadır.


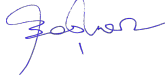

7.1.8.1. GİFLİDAŞ'ın Kişisel Verilerin Korunması ve Güvenliği Hususunda Aldığı Tedbirler;


- ✓ Toplanan tüm kişisel verilerin, KVKK'nun 4. maddesinde sayılan ilkelere uygun ve 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlar ile uyumlu bir şekilde işlenmesini sağlar.
- ✓ KVKK kapsamında veri sorumlusunun yükümlülüğünde bulunan "Bilgilendirme ve Aydınlatma Yükümlülüğü"nü gerek telefon görüşmeleri nezdinde gerekse de tarafına ait internet sitelerinde yayımladığı Aydınlatma Metinleri aracılığı ile yerine getirir.
- ✓ Veri Sorumlusu sıfatıyla, hukuken gerek duyulduğu takdirde kişisel verilerin KVKK'na uygun şekilde temini ve işlenmesi için "Açık Rıza" teminini sağlamak adına gerekli altyapıyı oluşturur
- ✓ İletişim, destek ve teşvik bildirimleri, özel gün ve cenaze bildirimleri ve hizmet tanıtımı amaçlarıyla; kişisel verilerin KVKK'na uygun temini için gerekli altyapıyı oluşturur ve bünyesindeki uygulamalarda gerekli revizyonları yapar.
- ✓ İş başvuruları ve işe alım süreçlerinde, kişisel verilerin KVKK'na uygun temin ve muhafazası için gerekli koşulları oluşturarak gerekli tedbirleri alır.
- ✓ Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı erişimi önlemek, kişisel verilerin KVKK'na uygun şekilde muhafazasını sağlamak için her türlü teknik ve idari tedbiri alır.
- ✓ Temin edilen verilerin niteliğine göre ilgili yasal mevzuata uygun olacak şekilde kanuni saklama sürelerini belirler.

7.1.9. KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
		

	PROSEDÜR	Doküman No	GİF-PR-009
		Yayın tarihi	24.09.2020
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-

- Kişisel verileri işlenmişse bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, www.giflidas.com.tr web sayfasında yer alan başvuru formunu doldurmaları ve kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle birlikte formun ıslak imzalı bir nüshasını GİFLİDAŞ adresine şahsen başvuruya, İdadi taahhütlü posta yoluyla kimlik doğrulamak suretiyle, kayıtlı elektronik posta yolu ile veya noter yoluyla iletmeleri gerekmektedir.


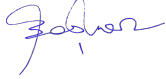

GİFLİDAŞ veri sahiplerinden usulüne uygun şekilde gelen talepleri en kısa sürede ve her halükarda KVKK madde 13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

7.2.Üçüncü Kişilere Ait Site, Ürün ve Hizmetler:

GİFLİDAŞ'a ait internet siteleri, platform ve uygulamaları, üçüncü kişilere ait internet sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin linkler içerebilir. Söz konusu linkler, üçüncü kişilere ait gizlilik Prosedürlerine tabi olup, üçüncü kişiler ve üçüncü kişilere ait siteler GİFLİDAŞ'dan bağımsızdır ve GİFLİDAŞ hiçbir surette üçüncü kişilerin gizlilik uygulamalarından sorumlu olmayacaktır.

7.3.Değişiklikler:

GİFLİDAŞ, KVKK'ya bağlı olarak çıkartılacak Yönetmelik maddeleri ve sair mevzuat ışığında ve bunlarla sınırlı olmaksızın başkaca nedenlere, muhtelif zamanlarda işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Prosedürde, değişiklik yapma hakkına haizdir. Prosedür'ün güncel versiyonu GİFLİDAŞ'a ait internet sitelerinde yayınlanacak olup, kullanıcı ve üyelerin internet sitelerinden erişimine açık tutulacaktır.

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
		



PROSEDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Doküman No	GİF-PR-009
Yayın tarihi	24.09.2020
Rev. No	0
Rev. Tarihi	-

8.KAYITLAMA VE ARŞİVLEME

Bu prosedür ve ilgili form/dokümanlar PR-002 Yönetim Sistemleri Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne göre kayıtlanır ve arşivlenir.

Hazırlayan

Onay

Kalite Sistem Onayı



PROSEDÜR

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Doküman No	GİF-PR-009
Yayın tarihi	24.09.2020
Rev. No	0
Rev. Tarihi	-

Empty content area for the procedure document.

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı